

Carga de de las prestaciones a Obras Sociales Distritales

Ingrese a la página web del Colegio www.colpsibhi.org

En el margen superior derecho **inicie sesión** ingresando su usuario y contraseña. Si aún no se ha registrado puede hacerlo de forma rápida y sencilla cliqueando Registrarse y siguiendo los pasos solicitados.

Una vez que haya iniciado sesión, sobre el margen derecho de la pantalla encontrará el acceso en la **pestaña OBRAS SOCIALES**, utilizar el botón que dice **“Registro de Prestaciones”**.

Obras sociales



DISCAPACIDAD:

Por la presente informamos el aumento en la prestaciones Psicológicas por Discapacidad, por art. 1° de la **Resolución Conjunta N° 1/2018** del Ministerio de Salud y la Agencia Nacional de Discapacidad B.O. 21/12/2018 se actualiza el valor de los aranceles vigentes del Sistema de Prestaciones de Atención Integral a favor de las Personas con Discapacidad, a partir del 1° de noviembre de 2018, conforme se detalla en el **ANEXO I**, que se adjunta, (IF-2018 66016700- APN-DNPYRS#AND).

Se listan todas las prestaciones cargadas en el período actual (podrá consultar las prestaciones de otros períodos pero no podrá realizar modificaciones).

Para agregar una nueva prestación debe ir a **“Agregar Registro”**.

En la columna “Acciones” hay dos botones: uno para modificar la prestación y el segundo para eliminarla.

Podrá subir el comprobante de la prestación haciendo click en **“Selecciono Archivo”**. Permite la carga de hasta cinco (5) archivos (habilita la carga cada vez que sube un archivo).

De igual forma, se recomienda agrupar cada presentación (Autorización, planilla de firmas o bono, consentimientos de firma por cada entrevista de acuerdo a cada Obra Social) **en un solo archivo PDF** respetando el orden de presentación para su fácil revisión y envío a cada Obra Social.

SOLICITAMOS QUE LOS ARCHIVOS SEAN LEGIBLES, SIN SOMBRAS, MANCHAS O DATOS BORROSOS.

Registro de Prestaciones

Agregar registro

Periodo: 01/02/2020

F. Consulta	Obra social	Paciente	# Sesiones	Importe	Adjunto	Acciones
28/02/2020	OSPBB	martinez cintia	1	700.00	Seleccione el archivo 📎	✍️ 🗑️
29/02/2020	A.M.M.FFA	carlitos	1	390.00	Comprobante adjunto 🗑️	✍️ 🗑️

Para la carga de la prestación deberá indicar:

- Obra social
- Paciente
- Cantidad de sesiones
- Prestación
- Copago

Revisar bien los datos antes de finalizar la carga. Una vez revisados en el Colegio, se acepta o se informa su devolución por mail, para que se corrija.

The image shows a web interface for 'Registro de Prestaciones'. A modal window titled 'Prestaciones' is open, allowing the user to add a new record. The modal contains the following fields:

- Obra social: -- Seleccione --
- Período: 05/2020
- Paciente: (empty text field)
- Cant. Sesiones: 1
- Fecha de consulta: 31/05/2020
- Prestacion: -- Seleccione --
- Arancel: (empty text field)
- Coseguro: (empty text field)
- Importe: (empty text field)

Below the input fields, there is a note: 'Coseguro: considerar en el monto la cantidad de sesiones'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Recuerde que **TODA LA DOCUMENTACION QUE SE ENVIE VIRTUALMENTE TENDRA QUE QUEDAR A RESGUARDO DEL PROFESIONAL HASTA QUE FINALICE EL PERÍODO DE AISLAMIENTO SOCIAL PREVENTIVO Y OBLIGATORIO.**

RECOMENDACIONES

Cómo convertir archivos en PDF:

- **Desde la computadora:** con la función IMPRIMIR, se puede *convertir cualquier foto, documento de word o mail recibido* en un archivo PDF. En impresora se debe elegir “PRINT TO PDF”, guardar el archivo en una ubicación específica de nuestra computadora con un nombre que me sirva para ordenarlos y enviarlos o subirlos a la web colegial posteriormente.
- **Desde un celular** hay que descargar aplicaciones, pero es muy fácil, les dejamos un tutorial como orientación: Convertir imagenes, word, páginas web y mails en PDF desde el celular <https://www.youtube.com/watch?v=IS2ZzK0v6D4>

Cómo unir varios archivos PDF en uno solo:

Si bien en la nueva función se pueden cargar hasta 5 archivos, se recomienda unirlos para hacer más sencilla su carga, posterior revisión en Administración y envío a cada Obra Social.

- **Desde la computadora** ingresando por internet a: <https://smallpdf.com/es/unir-pdf> Se seleccionan todos los archivos que se quiere unir y los convierte en un solo archivo PDF con varias páginas. Se recomienda haberlos nombrado numerados en el orden que luego se desea presentar, por ejemplo:
01 – Solicitud de autorización [nombre del paciente]
02 – Autorización [mes] [nombre del paciente]
03 – Planilla de firmas [mes] [nombre del paciente]
04 – Consentimiento [fecha1] [nombre del paciente]
05 – Consentimiento [fecha2] [nombre del paciente]
De esta manera, el archivo PDF resultante, estará en el orden que se necesita presentar en la OS
- **Desde un celular** hay que descargar aplicaciones, pero es muy fácil, les dejamos un tutorial como orientación: Convertir varias imagenes, word, páginas web y mails en PDF desde el celular <https://www.youtube.com/watch?v=IS2ZzK0v6D4>

Escanear hojas con el Celular y guardarlas como PDF:

- **Hay que descargar aplicaciones, pero es muy fácil, les dejamos un tutorial como orientación:** <https://www.youtube.com/watch?v=ynPJZ6oV6x4>