

INGRESO AL SISTEMA

Para comenzar a usar el sistema se deberá ingresar el usuario y la password provista por el centro de atención al cliente de Activia.

The screenshot shows the login interface. On the left is the 'Apligem' logo and the version 'version 1.0.0.0'. On the right is the 'ACTIVA' logo and the date 'miércoles, 31 de octubre de 2012'. The main area is titled 'Bienvenido' and contains a 'User Name:' field, a 'Password:' field, and a 'Log In' button. Below the login fields is a section titled 'Optimizado para' with icons for Internet Explorer 8+, Firefox 10+, and Chrome 1+, and the resolution 'Resolución 1027 x 768+'.

Luego se deberá indicar con que prestador y financiadora se quiere trabajar. Para esto se deben seleccionar ambos datos de los controles en la cabecera: en todo momento se puede cambiar el financiador con el que se quiere trabajar, como así también el prestador al cual se le informan las transacciones.

The screenshot shows the system header after login. On the left is the 'Apligem' logo and the version 'version 1.0.0.0'. In the center, there is a user profile icon with the text 'POS 60000070AA' and a 'Salir' button. On the right, it displays 'Obra Social OSDE', 'Prestador Sanatorio de prueba 1', and 'Cuit: 30-70840291-1'. Below this, there are two dropdown menus: 'Obra Social' set to 'OSDE' and 'Prestador' set to 'Sanatorio de prueba 1'. On the far right is the 'ACTIVA' logo and the date 'martes, 13 de noviembre de 2012'.

TIPOS DE TRANSACCIONES

VRIFICACIONES

Pueden ser utilizadas para confirmar el estado del socio ante prestaciones programadas, para tener un grado de certeza posible al momento de realizar el registro de la prestación. Es importante remarcar que realizar la consulta al centro de autorizaciones de la financiadora, no significa que se han registrado las prestaciones informadas.

Verificar Afiliado

Permite al profesional, realizar una averiguación en el Centro de Autorizaciones de la Financiadora, en lo que respecta al estado administrativo y plan del afiliado.

Se podrá consultar el estado del socio y/o su plan y/o condición de IVA.

En esta transacción solo es necesario ingresar el número de afiliado que figura en la credencial del socio. Si la financiadora tiene habilitada la lectura de la banda magnética y se posee una lectora, se podrá presionar el botón "Leer tarjeta". Una vez completados los datos requeridos se debe presionar el botón "Procesar", aguardando la respuesta del centro de autorizaciones.

The screenshot shows the Apligem web interface. On the left is a navigation menu with icons and labels: Verificar (highlighted), Asociado, Prestación, Prestador, Informar, Consultar, Anular, Solicitar, Internación, Enviar, and Herramientas. The main content area is titled 'Verificación De Afiliado' and includes a 'Consultas' section. At the top, there are user details: 'POS 60000070AA Salir', 'Obra Social OSDE', 'Prestador Sanatorio de prueba 1', and 'Cuit 30-70840291-1'. Below this, there are dropdown menus for 'Obra Social' (set to OSDE) and 'Prestador' (set to Sanatorio de prueba 1). A date stamp indicates 'martes, 13 de noviembre de 2012'. In the 'Consultas' section, there is a text input field for 'Nro Asociado' containing '60671956201' and a 'Leer tarjeta' button. A 'Procesar' button is located at the bottom right of the main content area.

Una vez realizado el proceso de validación se nos mostrará una pantalla de respuesta de la transacción:

Apligem Obra Social **OSDE**
Prestador: **Sanatorio de prueba 1**
Cuit: **30-70840291-1**

version 1.0.0.0 ACTIVA
martes, 13 de noviembre de 2012

Obra Social: OSDE Prestador: Sanatorio de prueba 1

Verificar

- Asociado
- Prestación
- Prestador
- Informar
- Consultar
- Anular
- Solicitar
- Internación
- Enviar
- Herramientas

Verificación De Afiliado

Respuesta

Respuesta: **00 OK, ASOCIADO HABILITADO PLAN 2 310 NO GRAV.**

Nro Transacción: **668589**

Prestaciones



Para poder imprimir el ticket de la transacción se debe presionar el botón “Imprimir” y seleccionar la impresora deseada.

Verificar Prestación

Permite al profesional, realizar una averiguación en el Centro de Autorizaciones de la Financiadora, en lo que respecta al estado administrativo, plan, cobertura de las prestaciones posibles a realizar (como así también con relación al prestador que realizará las mismas).

Se podrá verificar la aptitud del socio para recibir una determinada prestación (01.B). Se deberá ingresar la credencial del afiliado y la o las prestaciones que se necesiten validar.

En esta transacción además de ingresar el afiliado también se podrá informar el cuit del profesional efector si fuera necesario.

Se deberá informar las prestaciones. Para cada una de las prestaciones se deberán informar el código de la misma, seleccionar el Tipo (ámbito donde se realiza la misma), el arancel (solo si es requerido por la financiadora seleccionada), la cantidad y si la especialidad es odontología la cara dental y el número de pieza.

Cuando se hayan agregado todos los datos de la prestación se debe presionar el botón "agregar". Si deseara excluir una prestación ya ingresada, se debe hacer click en la fila correspondiente de la grilla en la columna "Eliminar".

Una vez ingresadas todas las prestaciones a informar, se deberá presionar el botón "Procesar"

version 1.0.0.0

Apligem

POS 6000070AA
Salir

Obra Social OSDE
Prestador: Sanatorio de prueba 1
Cuit: 30-70840291-1

ACTIVA
martes, 13 de noviembre de 2012

Obra Social OSDE Prestador: Sanatorio de prueba 1

Verificación De Afiliado / Prestaciones

Verificar

Asociado

Prestación

Prestador

Informar

Consultar

Anular

Solicitar

Internación

Enviar

Herramientas

Consultas

Nro Asociado: 60671956201 Leer tarjeta

Cuit Profesional

Prestaciones

Cod. Prestación Tipo: En Consultorio Arancel: 0 Cantidad: 1 Pieza Dental Cara Dental

Agregar

Prestacion	Descripción	Tipo	Arancel	Cantidad	Pieza	Cara	Eliminar
420101		En Consultorio	0	1			

Procesar

Luego de procesar la transacción se responderá mostrando una pantalla similar a la siguiente:

Verificación De Afiliado / Prestaciones



Respuesta

Respuesta 00 OK, ASOCIADO Y PRESTACION HABILIT. PLAN 2 310 NO GRAV.

Nro Transacción 668721

Prestaciones

Prestacion	Descripción	Tipo	Arancel	Cantidad	Pieza	Cara	Coseg.	Monto Uni.
420101	CONSULTA EN CONSULTORIO	1	0	1	0			



Verificar Prestador

Permite al profesional, realizar una averiguación en el Centro de Autorizaciones de la Financiadora, en lo que respecta al estado administrativo, plan, cobertura de las prestaciones posibles a realizar (como así también con relación al prestador que realizará las mismas).

Se podrá controlar la cobertura del socio para la relación Asociado-Prestación-Prestador. Se debe ingresar la credencial del afiliado y la o las prestaciones que se necesiten validar. Esta transacción es muy parecida a la anterior, solo cambia la validación interna de la misma.

En esta transacción además de ingresar el afiliado también se podrá informar el cuit del profesional efector si fuera necesario.

Se deberá informar las prestaciones. Para cada una de las prestaciones se deberán informar el código de la misma, seleccionar el Tipo (ámbito donde se realiza la misma), el arancel (solo si es requerido por la financiadora seleccionada), la cantidad y si la especialidad es odontología la cara dental y el número de pieza.

Cuando se hayan agregado todos los datos de la prestación se debe presionar el botón "agregar". Si deseara excluir una prestación ya ingresada, se debe hacer click en la fila correspondiente de la grilla en la columna "Eliminar".

Una vez ingresadas todas las prestaciones a informar, se deberá presionar el botón "Procesar"

The screenshot shows the 'Verificar Prestador' interface. At the top left is the 'Apligem' logo. The top right shows user information: 'POS 6000070AA', 'Salir', 'Obra Social OSDE', 'Prestador Sanatorio de prueba 1', and 'Cuit 30-70840291-1'. Below this are dropdown menus for 'Obra Social' (OSDE) and 'Prestador' (Sanatorio de prueba 1). A date stamp indicates 'martes, 13 de noviembre de 2012'. The main navigation menu on the left includes: Verificar (active), Asociado, Prestación, Prestador, Informar, Consultar, Anular, Solicitar, Internación, Enviar, and Herramientas. The main content area is titled 'Verificación Afiliado / Prestador / Prestaciones'. It contains a 'Consultas' section with input fields for 'Nro Asociado' (60671956201), 'Leer tarjeta', 'Matricula prescriptor' (<Ninguno>), and 'Cuit Profesional'. Below is a 'Prestaciones' section with a form for 'Cod. Prestación', 'Tipo' (En Consultorio), 'Arancel' (0), 'Cantidad' (1), 'Pieza Dental', and 'Cara Dental'. An 'Agregar' button is present. A table displays the added prestation:

Prestación	Descripción	Tipo	Arancel	Cantidad	Pieza	Cara	Eliminar
420101		En Consultorio	0	1			

An 'Agregar' button is located below the table, and a 'Procesar' button is at the bottom right of the interface.

REGISTRACIONES

Son utilizadas para registrar en la financiadora que se ha operado con el afiliado. Estas transacciones en su mayoría generan registros de facturación.

Informar prestaciones por profesional y socio

Es la transacción por la cual el prestador, tiene la posibilidad de informar al Centro de Autorizaciones de la Obra Social, toda prestación que realizará en ese momento, en caso de haber sido aprobadas o de las realizadas al finalizar la consulta o tratamiento.

En el caso de que la prestación deba ser realizada en sesiones, estas previamente deberán ser autorizadas por el Centro de Autorizaciones de la obra social.

En esta transacción se debe ingresar el número de afiliado que figura en la credencial. Si la financiadora tiene habilitada la lectura de la banda magnética y se posee una lectora, se podrá presionar el botón "Leer tarjeta".

También se podrá informar el cuit del profesional efector si fuera necesario.

En caso de tener la matrícula del profesional prescribiente se deberá seleccionar primero el tipo y luego se debe ingresar el número.

Si la prestación requiere autorización previa y se tiene dicho número, se deberá ingresar en el campo "Nro Orden".

Si la prestación es de la especialidad salud mental y es requerido por el dinanciador, se podrán cargar hasta dos códigos de diagnostico DSMIV.

Por último, se deberán informar las prestaciones. Para cada una de las mismas se deberá informar el código, seleccionar el tipo (ámbito donde se realiza), el arancel (solo si es requerido por la financiadora seleccionada), la cantidad, y si la especialidad es odontología la cara dental y el número de pieza.

Cuando se hayan agregado todos los datos de la prestación se debe presionar el botón "agregar".

Si deseara excluir una prestación ya ingresada, se debe hacer click en la fila correspondiente de la grilla en la columna "Eliminar".

Una vez ingresadas todas las prestaciones a informar, se deberá presionar el botón "Procesar"

version 1.0.0.0

Apligem

POS 60000070AA
Salir

Obra Social OSDE
Prestador Sanatorio de prueba 1
Cuit: 30-70840291-1

ACTIVIA
martes, 13 de noviembre de 2012

Obra Social OSDE Prestador Sanatorio de prueba 1

Registrar prestación

Consultas

Nro Asociado 60671956201 Leer tarjeta

Matrícula prescriptor <Ninguno>

Nro Orden Cuit Profesional

DSMIV1 DSMIV2

Prestaciones

Cod. Prestación Tipo En Consultorio Arancel 0 Cantidad 1 Pieza Dental Cara Dental

Agregar

Prestacion	Descripción	Tipo	Arancel	Cantidad	Pieza	Cara	Eliminar
420101		En Consultorio	0	1			✖

Procesar

Si en la transacción se contestara por error podremos ver una pantalla como la siguiente:

Obra Social OSDE
 Prestador Sanatorio de prueba 1
 Cuit 30-70840291-1

ACTIVA
 martes, 13 de noviembre de 2012

Obra Social OSDE Prestador Sanatorio de prueba 1

Registro de prestación

Resultado

Nro Transacción 677814

Respuesta 01 151231 1 INEXISTENTE248794 1 INEXISTENTE
 ERROR.PREST/ASOC/PRACTICA NO HABILITADO

Inconsistencia 04 04

Prescripciones

Cod.	Prestación	Respuesta
420101	CONSULTA EN CONSULTORIO	OK
151231		ER Prestación errónea
248794		ER Prestación errónea

Aceptar

En Respuesta, nos muestra el detalle del error a nivel transacción y luego, en la grilla se muestran todas las prestaciones informadas, indicando en cada una si hubo error o no. Si la respuesta es correcta se muestra la siguiente pantalla:

Obra Social OSDE
 Prestador Sanatorio de prueba 1
 Cuit 30-70840291-1

ACTIVA
 martes, 13 de noviembre de 2012

Obra Social OSDE Prestador Sanatorio de prueba 1

Registro de prestación

Respuesta

Respuesta 00 OK, PREST.REGISTRADAPLAN 2 310 NO GRAV.

Nro Transacción 668955

Prestaciones

Prestación	Descripción	Tipo	Arancel	Cantidad	Pieza	Cara	Coseg.	Monto Uni.
420101	CONSULTA EN CONSULTORIO	1	0	1	0			

Imprimir

Presionando el botón “Imprimir”, se puede imprimir el cupon de la consulta, el cual será firmado por el afiliado.

Informar prescripciones por profesional

Permite a los prestadores informar la derivación del socio a un prestador determinado, con referencia a una prestación específica por una cantidad informada por el profesional admisor. Se informará el número del prestador al cual se deriva y filial a la que pertenece. Aprobada la derivación se obtiene un número que el prestador deberá informar al momento de realizar la prestación, para que dicha solicitud sea autorizada.

En esta transacción se debe ingresar el número de afiliado que figura en la credencial. Si la financiadora tiene habilitada la lectura de la banda magnética y se posee una lectora, se podrá presionar el botón "Leer tarjeta".

También se podrá informar el cuit del profesional efector si fuera necesario.

Para informar el prestador al cual se le va a realizar la derivación, se deberá seleccionar la filial del mismo del combo "Filial prestador" y completar con el número de prestador.

Si la prestación es de la especialidad salud mental y es requerido por el financiador, se podrán cargar hasta dos códigos de diagnostico DSMIV.

Por último, se deberán informar las prestaciones. Para cada una de las mismas se deberá informar el código, seleccionar el tipo (ámbito donde se realiza), el arancel (solo si es requerido por la financiadora seleccionada), la cantidad, y si la especialidad es odontología la cara dental y el número de pieza.

Cuando se hayan agregado todos los datos de la prestación se debe presionar el botón "agregar".

Si deseara excluir una prestación ya ingresada, se debe hacer click en la fila correspondiente de la grilla en la columna "Eliminar".

Una vez ingresadas todas las prestaciones a informar, se deberá presionar el botón "Procesar"

The screenshot shows the Apligem web application interface. At the top left is the Apligem logo. The top right shows the user's profile: POS 60000070AA, Sanitar, and the provider information: Obra Social OSDE, Prestador Sanatorio de prueba 1, Cuit 30-70840291-1. The date is martes, 13 de noviembre de 2012. The main navigation menu on the left includes: Verificar, Informar (highlighted), Registrar Prestación, Prescripción, Cirugía, Diferida, Laboratorio, Consultar, Anular, Solicitar, Internación, Enviar, and Herramientas. The main content area is titled "Registrar Prescripción" and contains the following fields and sections:

- Consultas:** Nro Asociado (60671956201), Leer tarjeta button, Filial Prestador (Metropolitana), Nro. Prestador (012345), DSMIV1, DSMIV2, Cuit Profesional.
- Prestaciones:** Cod. Prestación, Tipo (En Consultorio), Arancel (0), Cantidad (1), Pieza Dental, Cara Dental, and an Agregar button.
- Table:** A table with 8 columns: Prestación, Descripción, Tipo, Arancel, Cantidad, Pieza, Cara, and Eliminar. It contains one row with the value 330107 in the Prestación column and a red minus sign in the Eliminar column.
- Buttons:** Registrar Prescripción (top right), Agregar (bottom right of the table), and Procesar (bottom right of the page).

Solicitar autorización para efectuar prestaciones

Para aquellas prestaciones que requieran una orden de autorización o auditoría médica antes de ser prestadas por el profesional, se deberá realizar la transacción 02.C que responderá un número de orden de autorización cuando así corresponda.

Nota: Solicitar una autorización al Centro de Autorizaciones de la obra social, no significa que se hayan registrado las prestaciones informadas en la solicitud.

En esta transacción se debe ingresar el número de afiliado que figura en la credencial. Si la financiadora tiene habilitada la lectura de la banda magnética y se posee una lectora, se podrá presionar el botón "Leer tarjeta".

También se podrá informar el cuit del profesional efector si fuera necesario.

En caso de tener la matrícula del profesional prescribiente se deberá seleccionar primero el tipo y luego se debe ingresar el número.

Por último, se deberán informar las prestaciones. Para cada una de las mismas se deberá informar el código, seleccionar el tipo (ámbito donde se realiza), el arancel (solo si es requerido por la financiadora seleccionada), la cantidad, y si la especialidad es odontología la cara dental y el número de pieza.

Cuando se hayan agregado todos los datos de la prestación se debe presionar el botón "agregar".

Si deseara excluir una prestación ya ingresada, se debe hacer click en la fila correspondiente de la grilla en la columna "Eliminar".

Una vez ingresadas todas las prestaciones a informar, se deberá presionar el botón "Procesar"

The screenshot shows the Apligem web application interface. At the top left is the Apligem logo and version 1.0.0.0. The top right shows user information: POS 6000070AA, Salir, and the user's role as Prestador Sanatorio de prueba 1 with Cuit 30-70840291-1. The current date is martes, 13 de noviembre de 2012. Below this, there are dropdown menus for 'Obra Social' (OSDE) and 'Prestador' (Sanatorio de prueba 1). The main content area is titled 'Pedido de Autorización' and contains several sections: 'Consultas' with fields for 'Nro Asociado' (60671956201) and a 'Leer tarjeta' button; 'Matricula prescriptor' (Nacional) and 'Cuit Profesional' fields; and 'Prestaciones' with fields for 'Cod. Prestación', 'Tipo' (En Consultorio), 'Arancel' (0), 'Cantidad' (1), 'Pieza Dental', and 'Cara Dental'. There is an 'Agregar' button. Below these fields is a table with the following data:

Prestación	Descripción	Tipo	Arancel	Cantidad	Pieza	Cara	Eliminar
020167		En Consultorio	0	1			

At the bottom right, there is a 'Procesar' button.

Informar prestación diferidas por profesional y socio

Permite al profesional informar al Centro de Autorizaciones de la obra social, toda prestación que realizó anteriormente y que por causas externas debió asentarla en la Planilla de Excepción. Es importante tener en cuenta que cada financiadora maneja una cantidad de días determinadas para informar la prestación.

En esta transacción se debe ingresar el número de afiliado que figura en la credencial. Si la financiadora tiene habilitada la lectura de la banda magnética y se posee una lectora, se podrá presionar el botón "Leer tarjeta".

También se podrá informar el cuit del profesional efector si fuera necesario.

En caso de tener la matrícula del profesional prescribiente se deberá seleccionar primero el tipo y luego se debe ingresar el número.

Si la prestación requiere autorización previa y se tiene dicho número, se deberá ingresar en el campo "Nro Orden".

Si la prestación es de la especialidad salud mental y es requerido por el dinanciador, se podrán cargar hasta dos códigos de diagnostico DSMIV.

Al tratarse de una registración diferida, se deberá ingresar la fecha de atención real del afiliado, este dato es obligatorio.

Por último, se deberán informar las prestaciones. Para cada una de las mismas se deberá informar el código, seleccionar el tipo (ámbito donde se realiza), el arancel (solo si es requerido por la financiadora seleccionada), la cantidad, y si la especialidad es odontología la cara dental y el número de pieza.

Cuando se hayan agregado todos los datos de la prestación se debe presionar el botón "agregar".

Si deseara excluir una prestación ya ingresada, se debe hacer click en la fila correspondiente de la grilla en la columna "Eliminar".

Una vez ingresadas todas las prestaciones a informar, se deberá presionar el botón "Procesar"

The screenshot shows the Apligem web application interface. At the top left is the Apligem logo and version 1.0.0.0. The top right shows user information: POS 60000070AA, Sanitar, and the user's name Sanatorio de prueba 1. The main area is titled "Registro Diferida" and contains a "Consultas" section with fields for Nro Asociado (60671956201), Matricula prescriptor (<Ninguno>), Nro Orden, Fecha (12/11/2012), and DSMIV1/2. Below this is a "Prestaciones" section with a table for adding services. The table has columns for Prestacion, Descripción, Tipo, Arancel, Cantidad, Pieza, Cara, and Eliminar. A single row is visible with Prestacion 420101, Tipo En Consultorio, Arancel 0, and Cantidad 1. There are buttons for "Leer tarjeta", "Agregar", and "Procesar".

Obra Social OSDE
Prestador Sanatorio de prueba 1
Cuit 30-70840291-1

ACTIVIA
martes, 13 de noviembre de 2012

version 1.0.0.0

Verificar

Informar

Registrar Prestación

Prescripción

Cirugía

Diferida

Laboratorio

Consultar

Anular

Solicitar

Internación

Enviar

Herramientas

Obra Social OSDE

Prestador Sanatorio de prueba 1

Registro Diferida

Consultas

Nro Asociado 60671956201 Leer tarjeta

Matricula prescriptor <Ninguno>

Nro Orden

Fecha 12/11/2012

DSMIV1

Cuit Profesional

DSMIV2

Prestaciones

Cod. Prestación Tipo En Consultorio Arancel 0 Cantidad 1 Pieza Dental Cara Dental

Agregar

Prestacion	Descripción	Tipo	Arancel	Cantidad	Pieza	Cara	Eliminar
420101		En Consultorio	0	1			

Procesar

Informar prestaciones de laboratorio

Esta transacción es idéntica a la 02.A pero permite a los laboratorios realizar la registración hasta N días después de atendido el afiliado (según las normas operativas de cada financiador). Esta facilidad exige que se haya realizado una transacción de Verificación del afiliado (01.A) cuando este concurre a realizar los estudios.

La Registración de las prestaciones de laboratorio se puede realizar en dos etapas:

1. Al concurrir el afiliado para realizar los estudios se debe Verificar su Aptitud (01.A) y tomar nota del número de transacción.
2. Hasta N días después de la verificación se pueden registrar las prestaciones de laboratorio (02.L) haciendo mención del número de transacción del apto servicio (01.A).

En esta transacción se debe ingresar el número de afiliado que figura en la credencial. Si la financiadora tiene habilitada la lectura de la banda magnética y se posee una lectora, se podrá presionar el botón "Leer tarjeta".

También se podrá informar el cuit del profesional efector si fuera necesario.

En caso de tener la matrícula del profesional prescribiente se deberá seleccionar primero el tipo y luego se debe ingresar el número.

Si la prestación requiere autorización previa y se tiene dicho número, se deberá ingresar en el campo "Nro Orden".

Si se realizó previamente la transacción de verificación (01A), se la deberá informar.

Por último, se deberán informar las prestaciones. Para cada una de las mismas se deberá informar el código, seleccionar el tipo (ámbito donde se realiza), el arancel (solo si es requerido por la financiadora seleccionada), la cantidad, y si la especialidad es odontología la cara dental y el número de pieza.

Cuando se hayan agregado todos los datos de la prestación se debe presionar el botón "agregar".

Si deseara excluir una prestación ya ingresada, se debe hacer click en la fila correspondiente de la grilla en la columna "Eliminar".

Una vez ingresadas todas las prestaciones a informar, se deberá presionar el botón "Procesar"

The screenshot shows the Apligem web application interface. At the top left is the Apligem logo and version 1.0.0.0. The top right shows user information: POS 60000070AA, Salir, Obra Social OSDE, Prestador Sanatorio de prueba 1, and Cuit 30-70840291-1. There is also a logo for ACTIVA and the date martes, 13 de noviembre de 2012. The main interface is divided into a left sidebar with navigation icons and a main content area. The sidebar includes: Verificar, Informar (highlighted), Registrar Prestación, Prescripción, Cirugía, Diferida, Laboratorio, Consultar, Anular, Solicitar, Internación, Enviar, and Herramientas. The main content area is titled "Registro de laboratorio" and contains a "Consultas" section with input fields for Nro Asociado (60671956201), Matricula prescriptor (<Ninguno>), Nro Orden, Nro Transacción (235466), and Cuit Profesional. Below this is a "Prestaciones" section with a table for adding services. The table has columns: Prestación, Descripción, Tipo, Arancel, Cantidad, Pieza, Cara, and Eliminar. Two rows are shown: 006098 and 000702, both with Tipo "En Consultorio", Arancel 0, and Cantidad 1. The "Eliminar" column has a red 'x' icon for each row. There are "Agregar" and "Procesar" buttons at the bottom right.

Prestación	Descripción	Tipo	Arancel	Cantidad	Pieza	Cara	Eliminar
006098		En Consultorio	0	1			
000702		En Consultorio	0	1			

Informar cirugía

Es la transacción por la cual el prestador, tiene la posibilidad de informar al Centro de Autorizaciones de la Obra Social, toda cirugía que realizará en ese momento, en caso de haber sido aprobadas o de las realizadas al finalizar la consulta o tratamiento.

En el caso de que la prestación deba ser realizada en sesiones, éstas previamente deberán ser autorizadas por el Centro de Autorizaciones de la obra social, dentro de la respuesta recibida, se informará el saldo de sesiones pendientes de realizar.

En esta transacción se debe ingresar el número de afiliado que figura en la credencial. Si la financiadora tiene habilitada la lectura de la banda magnética y se posee una lectora, se podrá presionar el botón "Leer tarjeta".

También se podrá informar el cuit del profesional efector si fuera necesario.

En caso de tener la matrícula del profesional prescribiente se deberá seleccionar primero el tipo y luego se debe ingresar el número.

Si la prestación requiere autorización previa y se tiene dicho número, se deberá ingresar en el campo "Nro Orden".

Se deberá ingresar la fecha de realización de la cirugía.

Por último, se deberán informar las prestaciones. Para cada una de las mismas se deberá informar el código, seleccionar el tipo (ámbito donde se realiza), el arancel (solo si es requerido por la financiadora seleccionada), la cantidad, y si la especialidad es odontología la cara dental y el número de pieza.

Cuando se hayan agregado todos los datos de la prestación se debe presionar el botón "agregar".

Si deseara excluir una prestación ya ingresada, se debe hacer click en la fila correspondiente de la grilla en la columna "Eliminar".

Una vez ingresadas todas las prestaciones a informar, se deberá presionar el botón "Procesar".

version 1.0.0.0

Verificar Registrar Cirugía

Obra Social OSDE Prestador Sanatorio de prueba 1

Nro Asociado 60671956201 Leer tarjeta

Matrícula Anestesiista <Ninguno>

Nro Orden Cuit Profesional

Fecha de la cirugía 12/11/2012

Cod. Prestación Tipo En Consultorio Arancel 0 Cantidad 1 Pieza Dental Cara Dental

Agregar

Prestación	Descripción	Tipo	Arancel	Cantidad	Pieza	Cara	Eliminar
020167		En Consultorio	0	1			

Procesar

INTERNACIONES

El ingreso a la internación podrá definirse en tres sectores distintos:

- Guardia.
- Consultorios externos.
- Mesas de entradas.

Ingresos a internación

Esta transacción se utiliza para informar a la financiadora del ingreso de un afiliado.

En esta transacción se debe ingresar el número de afiliado que figura en la credencial. Si la financiadora tiene habilitada la lectura de la banda magnética y se posee una lectora, se podrá presionar el botón "Leer tarjeta".

También se podrá informar el cuit del profesional efector si fuera necesario.

En caso de tener la matrícula del profesional prescribiente se deberá seleccionar primero el tipo y luego se debe ingresar el número. Para el mismo prescriptor se podrá informar el cuit del prescribiente.

Si la prestación requiere autorización previa y se tiene dicho número, se deberá ingresar en el campo "Nro Orden".

Si la fecha de la internación difiere de la fecha actual se la podrá indicar en el campo fecha, así como la hora real de internación. .

Por último y se tuvieron, se podrían informar las prestaciones. Para cada una de las mismas se deberá informar el código, seleccionar el tipo (ámbito donde se realiza), el arancel (solo si es requerido por la financiadora seleccionada), la cantidad, y si la especialidad es odontología la cara dental y el número de pieza.

Cuando se hayan agregado todos los datos de la prestación se debe presionar el botón "agregar".

Si deseara excluir una prestación ya ingresada, se debe hacer click en la fila correspondiente de la grilla en la columna "Eliminar".

Una vez ingresadas todas las prestaciones a informar, se deberá presionar el botón "Procesar"

The screenshot shows the 'Internación' module in the Apligem system. The interface includes a top navigation bar with the Apligem logo, user information (POS 6000070AA), and system details (Obra Social OSDE, Prestador Sanatorio de prueba 1). A left sidebar contains navigation options: Verificar, Informar, Consultar, Anular, Solicitar, Internación (highlighted), Ingreso, Egreso, Enviar, and Herramientas. The main content area is titled 'Internación' and contains two sections: 'Consultas' and 'Prestaciones'. The 'Consultas' section has input fields for 'Nro Asociado' (60671956201), 'Fecha hora' (12/11/2012 21:00:00), 'Matrícula prescriptor' (<Ninguno>), and 'Nro Orden'. A 'Leer tarjeta' button is also present. The 'Prestaciones' section has a table with columns for 'Cod. Prestación', 'Tipo' (set to 'En Consultorio'), 'Arancel' (0), 'Cantidad' (1), 'Pieza Dental', and 'Cara Dental'. An 'Agregar' button is located below the table. At the bottom right, there is a 'Procesar' button.

Egreso de internación

Esta transacción se utiliza para informar a la financiadora del egreso de un afiliado.

En esta transacción se debe ingresar el número de afiliado que figura en la credencial. Si la financiadora tiene habilitada la lectura de la banda magnética y se posee una lectora, se podrá presionar el botón "Leer tarjeta".

También se podrá informar el cuit del profesional efector si fuera necesario.

En caso de tener la matrícula del profesional prescribiente se deberá seleccionar primero el tipo y luego se debe ingresar el número. Para el mismo prescriptor se podrá informar el cuit del prescribiente.

Si la prestación requiere autorización previa y se tiene dicho número, se deberá ingresar en el campo "Nro Orden".

Si la fecha de alta difiere de la fecha actual se la podrá indicar en el campo fecha, así como la hora real de internación. .

Una vez ingresados todos los datos a informar, se deberá presionar el botón "Procesar"

The screenshot shows the Apligem web application interface. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels: Verificar, Informar, Consultar, Anular, Solicitar, Internación (highlighted in purple), Ingreso, Egreso, Enviar, and Herramientas. The main content area is titled 'Externación' and contains the following elements:

- Top left: Apligem logo and version 1.0.0.0.
- Top center: User profile for POS 60000070AA, Salir button, and a dropdown menu for 'Obra Social' set to 'OSDE'.
- Top right: 'Obra Social OSDE' header, 'Prestador Sanatorio de prueba 1' with Cuit 30-70840291-1, and the ACTIVA logo with the date 'martes, 13 de noviembre de 2012'.
- Right side: A dropdown menu for 'Prestador' set to 'Sanatorio de prueba 1'.
- Section 'Consultas':
 - Nro Asociado: 60671956201
 - Leer tarjeta button
 - Fecha hora: 12/11/2012 22:00:00
 - Matricula prescriptor: <Ninguno>
 - Cuit Prescriptor: [input field]
 - Nro Orden: [input field]
 - Cuit Profesional: [input field]
- Section 'Prestaciones':
 - Cod. Prestación: [input field]
 - Tipo: En Consultorio
 - Arancel: 0
 - Cantidad: 1
 - Pieza Dental: [input field]
 - Cara Dental: [input field]
- Buttons: 'Agregar' (with a plus icon) and 'Procesar' (with a gear icon).

CONSULTAS

Consultar resoluciones o rescatar ordenes

En la respuesta de aceptación de la prestación, el Centro de Autorizaciones, entregará todas las órdenes vigentes y las prácticas asociadas a cada orden para un determinado asociado de la obra social.

En esta transacción se debe ingresar el número de afiliado que figura en la credencial. Si la financiadora tiene habilitada la lectura de la banda magnética y se posee una lectora, se podrá presionar el botón "Leer tarjeta".

Si se desea conocer el estado de una orden en particular, se la podrá ingresar en el campo NroOrden, sino se lo puede dejar en blanco y el sistema retornará las ordenes de ese afiliado para el prestador seleccionado.

Por último se deberá presionar el botón "Procesar."

The screenshot shows the Apligem web application interface. At the top left is the Apligem logo and the version number 1.0.0.0. The top right displays user information: POS 6000070AA, Salir, Obra Social OSDE, Prestador Prestador de prueba 2, and Cuit 30-67891641-9. Below this is a navigation menu with options: Verificar, Informar, Consultar (highlighted), Resolución, Anular, Solicitar, Internación, Enviar, and Herramientas. The main content area is titled 'Consultas' and contains three input fields: 'Nro Asociado', 'Nro Orden', and 'Cuit Profesional'. A 'Leer tarjeta' button is positioned next to the 'Nro Asociado' field. A 'Procesar' button is located at the bottom right of the main area. The date 'martes, 11 de diciembre de 2012' is shown in the top right corner.

ANULACIONES

Anular transacciones registradas anteriormente

Este procedimiento permite anular el registro de una transacción de registración ya aprobada. Este mecanismo permite anular transacciones que fueron registradas incorrectamente.

Después de enviar una anulación, es posible realizar una transacción diferida 02.D (ó 02.A si es del mismo día) para reemplazar una transacción registrada anteriormente con algún dato erróneo (por ejemplo: código de prestación o número de socio).

En esta transacción se debe ingresar el número de transacción a anular y si se dispone de la información la fecha en que ocurrió esa transacción.

Una vez completados los datos requeridos se debe presionar el botón "Procesar", aguardando la respuesta del centro de autorizaciones. Se debe tener en cuenta que si la anulación es correcta, la transacción anulada no existe mas en la financiadora, por ende no se facturará.

The screenshot shows the Apligem web application interface. At the top left is the Apligem logo. To its right is a user profile section with a person icon, the text 'POS 60000070AA', and a 'Salir' button. Further right is the 'Obra Social OSDE' section, showing 'Prestador: Sanatorio de prueba 1' and 'Cuit: 30-70840291-1'. On the far right is the 'ACTIVA' logo and the date 'martes, 13 de noviembre de 2012'. Below the header is a navigation menu with icons and labels: 'Verificar', 'Informar', 'Consultar', 'Anular' (highlighted in orange), 'Solicitar', 'Internación', 'Enviar', and 'Herramientas'. The main content area is titled 'Anulación' and contains two input fields: 'Nro Transacción' with the value '643121' and 'Fecha' with the value '12/11/2012'. A 'Procesar' button is located on the right side of the form. At the bottom of the form, there is a date field showing 'lunes, 12 de noviembre de 2012'. The version number 'version 1.0.0.0' is visible in the bottom left corner.